	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 10/10/2022

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E

CERTIFICA


Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas.

Revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **MALDONADO DE LA PAVA CARLOS ESTEBAN** identificado (a) con C.C. Núm. **1026303860** ha suscrito con la entidad los siguientes contratos de prestación de servicios Profesionales y apoyo a la Gestión relacionados a continuación

AÑO	NUMERO DE CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	OBJETO	VALORES HONORARIOS
2019	4502	2019-05-09	2020-01-31	FACTURADOR - CONSULTA EXTERNA	\$1,390,536.00
2020	2737	2020-02-01	2020-02-18	TECNICO ADMINISTRATIVO I	\$1,390,536.00

a continuación, se describen las obligaciones con forme al último objeto contratado, así:

- ? Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema unico de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema unico de Acreditación y Sistema de Información.
- ? Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema unico de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.
- ? Prestar sus servicios personales en las Instalaciones de la Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E, como Facturador de Consulta Externa en lo concerniente a verificación de estado de afiliación de los usuarios en los diferentes aplicativos (Fosyga, comprobador de derechos de la SDS de Bogotá, bases de datos de

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES		CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
			VERSIÓN: 1
			PÁGINA: 1 DE 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		FECHA: 10/10/2022

capitacion, DNP, escolares, entre otros)

? Realizar facturación de traslados prehospitalarios teniendo en cuenta los convenios suscritos por la Subred, al igual que la facturación de servicios de Unidad Móvil y demás servicios que requieran ser facturados correspondientes a servicios ambulatorios.

? Realizar la admisión de los pacientes en el sistema de información de la Subred Norte, con los datos obligatorios requeridos, verificar y registrar la Autorización emitida por las diferentes Entidades Responsables de Pago y registrarla en la factura correspondiente

? Asignar citas y facturar las actividades por prestación de servicios de salud a los usuarios en los distintos servicios y/o puntos de atención de la Subred.

? Notificar los casos de pacientes particulares, suspendido o con alguna inconsistencia en la afiliación, autorización, identificación o documentación de los pacientes según sea el caso al área de trabajo social.

? Hacer firmar factura de venta al usuario y definir línea de pago

? Firmar la factura por el facturador responsable en el campo firma de la institución

? Recaudar valor de los copagos y/o cuotas de recuperación conforme a lo establecido en el acuerdo 260/2004 y decreto 2357/1995 y resolución 5592 de 2015

? Soportar la factura de venta con el registro de atención correspondiente y los soportes ajustados a resolución 3047 de 2008 y Resolución 3374 de 2000

? Diligencias en el sistema de información los datos requeridos para el correcto diligenciamiento de registros Individuales de atención (Rips).

? Hacer cierre diario, depósito de efectivo y traslado de caja para entrega al cajero principal.

? Entrega de forma diaria todas las facturas generadas en la central de cuentas de forma organizada por orden consecutivo y por pagador con el fin de que la persona asignada pueda realizar la auditoría y posterior entrega de las facturas para la radicación de la cuenta de cobro a la ERP.

? Realizar corrección en un plazo no mayor a 48 horas de las facturas devueltas por el Técnico de cuentas médicas y/o quien haga sus veces, incluido el soporte, re facturación de servicios por error en cobro de los mismos cuando así lo solicite el encargado de la auditoría, cuando la factura sea devuelta el último día del mes esta se deberá solucionar el mismo día.


? En caso de identificar errores en la generación de las facturas, solicitar la anulación de facturas de forma diaria registrando todos los datos establecidos incluyendo el motivo de la anulación y remitiendo el número de la factura que reemplaza la anulada

? Realizar el cierre de cargos pendientes por facturar reportados por el profesional de apoyo de cada unidad para garantizar la facturación efectiva de los servicios

? Apoyar el proceso de respuesta a devolución de facturas por los diferentes pagadores cuando así se requiera, al igual que apoyar el proceso de radicación de cuentas.

? Generar la factura de acuerdo al procedimiento establecido y a los requerimientos de ley y en los tiempos asignados.

? Realizar factura y recibo manual cuando por fallas del sistema y/o caso de extrema

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 10/10/2022

urgencia no se pueda generar en el sistema, para estos casos debera diligenciar el total de los datos establecidos en la factura manual y en el momento en el cual el sistema de informacion se reestablezca generar la factura en el sistema.

? Custodiar las facturas manuales entregadas para los planes de contingencia, de las cuales debera entregar el original de la factura al usuario y la copia debera permanecer en poder del facturador hasta tanto termine el talonario registrando en la copia de la factura el numero de la factura generada en el sistema con la fecha de generacion

? Cumplir a cabalidad las actividades contratadas y las relacionadas con los procesos propios de la prestacion de los servicios de facturacion, teniendo en cuenta la normatividad vigente, incluidos manuales tarifarios y contratacion de la subred.

? Presentarse y/ o dar respuesta a las contingencias que la Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E requiera, en aras de brindar respuesta oportuna y eficaz a los requerimientos que reciba el area. Estas medidas seran determinadas de acuerdo a las necesidades diarias de la division Financiera.

? Conocer y manejar el sistema de informacion utilizado por la Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E, para el proceso de facturacion, atendiendo las especificaciones tecnicas.

? Realizar con los tecnicos, el auditor, el asistente y el Lider del proceso de facturacion las actividades tendientes a garantizar el correcto proceso de facturacion.

? Dar cumplimiento y verificar que los soportes de cada factura se ajusten a los anexos tecnicos establecidos por la Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E, requerimientos especificos de la contratacion de prestacion de servicios y requerimientos de ley para los casos de facturacion.

? Verificar la informacion y comunicar las inconsistencias detectadas en el proceso de generacion de la factura y la aplicacion de las acciones de mejoramiento pertinentes.

? Contribuir a la disminucion del porcentaje de glosa dando cumplimiento a sus actividades

? Entregar al interventor del contrato mensualmente informe de las actividades desarrolladas.


? Responder economicamente cuando se genere detrimento patrimonial por omision o accion comprobada y relacionada con el incumplimiento de sus actividades y que generen glosa definitiva total o parcial de la factura, por lo cual se realiza el descuento respectivo del pago mensual dando cumplimiento a la normatividad vigente.

? Responder por el buen uso y mantenimiento de los equipos e implementos asignados para el desarrollo de las actividades contratadas.

? Brindar atencion Humanizada integral, con calidad y respeto al usuario, su familia, acompañante y establecer relaciones de respeto, solidaridad y cordialidad con los compañeros de la Institucion.

? Cumplir las normas establecidas por la institucion en el cumplimiento de sus actividades, asi como la entrega oportuna de la constancia de pago de seguridad Social y el respectivo informe mensual de actividades especificas, obligaciones y/ o productos del contratista.

? El contratista se obliga para con la Subred Integrada de servicios de salud Norte E.S.E a informar con treinta (30) dias de antelacion en el evento dar por terminado de

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p>	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 10/10/2022

forma unilateral el contrato, para que la Administración durante este lapso pueda proveer la contratación a que haya lugar para no desproteger los servicios.

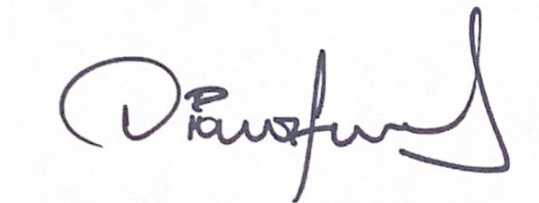
? Asistir a capacitaciones, reuniones y aplicar el estricto cumplimiento de lo informado en las mismas, así como los lineamientos planteados en estas.

? La Subred Integrada de Servicios de Salud Norte certificara al contratista el 100% una vez de cumplimiento a las actividades asignadas contractualmente.

? Las demás que le sean asignadas para fortalecer los procesos y procedimientos propios del área en la USS de la Subred.

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 10 de 10 de 2022.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



DIANA FARLEY VILLANI LADINO
DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.